

## CURSO DE INFORMÁTICA KIDS

O curso de informática Kids traz uma nova visão à educação digital para crianças. Ideal para crianças alfabetizadas entre 6 e 11 anos, o curso aborda as principais ferramentas que elas encontram nos computadores nas escolas e de suas casas, com uma abordagem mais lúdica e com o grande diferencial: ser narrado utilizando uma voz infantil. Os principais assuntos abordados durante o curso são: Introdução à Informática, Windows, Internet, Microsoft Word e PowerPoint.

### - O que é um computador

Quais os equipamentos que fazem parte de um computador como usar o mouse como trabalhar com janelas no sistema operacional história do computador como ligar o computador.

### - Computadores e Sistemas Operacionais

Quais os tipos de computadores que existem o que é um hardware e um software como é por dentro de um computador exemplos de sistemas operacionais que existem.

### - Conexões de computadores

O que é uma conexão. Quais os tipos de conexões que existem. Como acessar a internet. Como mandar um E-mail e acessar o MSN.

### - Conhecendo o sistema do Windows

Conhecendo a área de trabalho do Windows e seus principais programas. Como selecionar, copiar, deletar e arrastar um ícone da área de trabalho.

### - Conhecendo o sistema do Windows. – Parte 2

Como criar e copiar pastas no Windows. Como aumentar ou diminuir o tamanho dos ícones. Trabalhando com células no programa Excel.

### - Paint

O que é este programa e como usar as suas ferramentas. Desenhando no Paint.

### - Alterando imagens da área de trabalho

Como localizar um programa no sistema do Windows. Como alterar as imagens do plano de fundo da área de trabalho. Usando o visualizador de imagens no sistema do Windows.

### - Internet

Como navegar na internet barra de endereços e barra de rolagem como pesquisar um site como baixar um programa na internet.

**- Copiando textos e imagens da internet**

Visualizando sites em flash localizando palavras em um site copiando textos para o Word. Copiando imagens para a área de trabalho. Como criar e mandar um e-mail.

**- Microsoft Word**

Conhecendo as ferramentas do Word. Como digitar palavras e mudar os estilos das letras. Salvando o documento mudando as palavras de lugar na folha.

**- Microsoft Word – Parte 2**

Como abrir um arquivo no Word. Inserindo imagens e clip-art. Conhecendo a ferramenta do Word Art. Aprendendo sobre cabeçalho e rodapé.

**- Microsoft Power Point**

O que é o programa e como inserir textos e imagens.

**- Power Point - Animações nas imagens e textos**

Aprendendo sobre a ferramenta de animações. Quais os tipos de animações podem ser usadas nas imagens. Visualizando as animações nos slides.